

CORSI GRATUITI



Regione Emilia-Romagna

DIGITAL SKILLS PER I LAVORATORI DEL FUTURO

Operazione Rif PA 2022-18671/RER approvata con DGR 1976/2022 e
cofinanziata dal Fondo sociale europeo Po 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

POTENZIA LE TUE COMPETENZE DIGITALI

Dall'alfabetizzazione su **informazioni e dati** alla creazione di **contenuti digitali** fino alla **cyber security**. Attorno a queste tematiche ruotano i **13 corsi di formazione** di W.Training – **gratuiti, in quanto finanziati dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Unione europea** – che **partiranno a marzo** e saranno **rivolti a non occupati residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna**.

I corsi, **frequentabili in serie** secondo un "learning path" personalizzato che consentirà al partecipante di costruire un **percorso formativo coerente con le proprie esigenze e necessità professionali e in linea con il proprio profilo**, sono suddivisi in **cinque Aree**:

Area 1 - Alfabetizzazione su informazioni e dati

Nell'ottica di ridurre il *digital skills mismatch* e migliorare l'inclusione professionale, sono stati individuati percorsi formativi che partono da un uso base del web per la ricerca delle informazioni e arrivano a una gestione consapevole e corretta dei dati e delle informazioni.

Area 2 - Comunicazione e collaborazione

I percorsi di quest'area puntano ad accrescere le competenze digitali in parallelo ad alcune *soft-skill*, tra queste quelle legate agli strumenti di collaborazione e alla cura delle relazioni digitali. Tali competenze permetteranno al lavoratore formato di inserirsi efficacemente in team di lavoro che utilizzano strumenti digitali di comunicazione e di aumentare l'autoefficacia.

Area 3 - Creazione di contenuti digitali

I progetti rientranti in quest'area rispondono alla necessità di fornire da un lato linguaggi informatici per la gestione dei dati e delle informazioni, dall'altro di utilizzare strumenti per la comunicazione digitale e visuale e l'elaborazione delle informazioni mediante strumenti di office automation.

Area 4 - Cyber security

La pervasività degli strumenti digitali crea parallelamente nuovi rischi legati alla gestione inconsapevole della tecnologia. I progetti dell'area 4 rafforzeranno le competenze legate alla sicurezza e privacy dei dispositivi personali e permetteranno ai partecipanti di acquisire utili competenze traslabili ai processi lavorativi. La sicurezza è un tema trasversale a tutte le figure professionali.

Area 5 - Risolvere problemi

La competenza trasversale maggiormente richiesta dalle imprese è quella del problem solving, abbinata alle competenze digitali che diventano strumenti per automatizzare e risolvere problemi anche complessi. I corsi di quest'area svilupperanno la capacità di risoluzione dei problemi con la tecnologia e la capacità di analizzare un problema e reperire le informazioni e le competenze utili per risolverlo efficacemente.

I CORSI

Area 1 - Alfabetizzazione su informazioni e dati

IL WEB: CONOSCERLO E SFRUTTARLO PER LA RICERCA DI INFORMAZIONI

Durata corso: 16 ore

Il Web rappresenta ad oggi una insostituibile fonte di informazioni, gratuita e sempre disponibile. Essere in grado di effettuare ricerche mirate attraverso la conoscenza degli strumenti più idonei, quali i motori di ricerca, risulta quindi indispensabile sia a livello personale che lavorativo. Obiettivo primario del corso è fornire ai partecipanti le competenze e le tecniche necessarie per gestire una ricerca sulla rete.

CONTENUTI

- Cos'è internet: cenni storici e tecnici
- Come avviene la comunicazione in internet
- Funzionamento di internet e rete
- Le pagine web
- Tipologie di pagine: portali, forum, ecommerce, siti mobile, social media
- I motori di ricerca
- Caratteristiche dei principali motori di ricerca e peculiarità. Filtri e chiavi di ricerca efficaci
- Comandi e tecniche per perfezionamento delle query
- Verificare fonte e attendibilità
- Le app e i portali specializzati

ORGANIZZARE I DATI: IL SISTEMA OPERATIVO, LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI E IL CLOUD

Durata corso: 16 ore

Nell'epoca attuale tutti i nostri dati sono gestiti attraverso un dispositivo tecnologico, sia esso un personal computer od un device portatile quale uno smartphone ed un tablet. Tali dati possono raggiungere dimensioni notevoli e saperli organizzare in maniera puntuale ed efficace è indispensabile per favorirne ricerca ed utilizzo. Il cloud ha inoltre espanso le possibilità di storage ed è oggi parte integrante della gestione documentale delle proprie informazioni. Il percorso illustra le principali tecniche di organizzazione dei dati e gli accorgimenti utili al fine di gestire in maniera ottimale sia lo spazio fisico che quello in cloud.

CONTENUTI

- Architettura degli elaboratori
- componenti hardware e software
- PC e dispositivi mobile
- Il sistema operativo
- Sistemi Windows, Linux, Mac, Android, iOS
- Office Automation
- Computer Grafica
- Video
- Tipologie di files e come eseguirli
- Strumenti di archiviazione: memoria interna ed esterna
- Il cloud computing e i servizi in cloud

I CORSI

INFORMAZIONI E RACCOLTA DATI: L'ATTENDIBILITÀ DELLE FONTI, RICERCA E PROTEZIONE DELLE TRACCE DIGITALI

Durata corso: 32 ore

In oltre 30 anni di vita il Web si è espanso e ad oggi la mole di informazioni che contiene è gigantesca e sconfinata. Tutto questo presenta grandi potenzialità ma anche diverse criticità, tra le quali due delle più importanti sono l'attendibilità delle fonti e la necessità di proteggere le proprie informazioni mentre si naviga. Il percorso ha come finalità quelle di formare i partecipanti su come distinguere una fonte autorevole e certificata da una fake news mantenendo al tempo stesso la propria identità riservata e protetta.

CONTENUTI

- Criticità nella sicurezza e nella privacy web
- La sicurezza nella navigazione
- Impostazione del Browser
- Sistemi di ricerca che rispettano la privacy (DuckDuckGo)
- La navigazione in incognito
- Proxy e Tor
- Impostazioni privacy su Google e sui social media
- La ricerca per immagini e Google Lens
- I rischi legati alla proprietà intellettuale
- Copyright e Copyleft – il caso creative commons
- Immagini e contenuti royalty free
- I traduttori: Google translator e DeepL
- Le fake news

Area 2 - Comunicazione e collaborazione

CREARE E GESTIRE IL PROPRIO SPAZIO ONLINE: L'ECOSISTEMA GOOGLE DA GMAIL A MEET, LA PEC, LO SPID, I PROVIDER DI POSTA E I SITI DI UTILITÀ

Durata corso: 32 ore

Il nostro spazio online è un luogo in cui quotidianamente nascono nuovi strumenti per gestire informazioni, comunicare e usufruire delle piattaforme della Pubblica Amministrazione. Questo percorso illustra i principali strumenti dell'ecosistema di Google (da Gmail a Meet), spaziando poi su servizi essenziali quali la PEC e lo SPID fino a fornire informazioni sui coltellini svizzeri online con cui risolvere le necessità quotidiane.

CONTENUTI

- L'ecosistema di Google per la comunicazione e la collaborazione
- Gmail e utilizzo dell'email come mezzo di comunicazione
- La Posta elettronica certificata
- Principali provider di posta elettronica e PEC
- Google Meet per le videoconferenze
- L'identità digitale e lo SPID
- La firma digitale; siti di utilità e portali della PA

I CORSI

LA GESTIONE DELLA PROPRIA IDENTITÀ DIGITALE: SOCIAL NETWORK, PORTALI, NETIQUETTE

Durata corso: 16 ore

Il web in generale ed i Social Network contengono sempre di più informazioni su di noi. Rappresentano uno spazio di incontro e condivisione attraverso cui interagire potenzialmente con chiunque. Come tutti gli spazi di aggregazione, per poter essere luoghi positivi è necessario conoscerne regole, abitudini d'utilizzo e caratteristiche. Attraverso questo percorso i partecipanti apprenderanno le regole di buona convivenza e le finalità di utilizzo dei principali Social Network.

CONTENUTI

- La reputazione online
- I metadati e i cookies
- I social media
- Facebook
- LinkedIn
- Twitter; TikTok
- Instagram
- La Netiquette
- La creazione di profili sui portali e la gestione dei commenti
- Portali tematici
- E-commerce e feedback

LE PRINCIPALI PIATTAFORME DI COLLABORAZIONE ONLINE: LA GOOGLE SUITE

Durata corso: 16 ore

Nel corso degli anni Google si è evoluto da motore di ricerca in un vero e proprio universo di servizi online. Uno dei cardini principali di questo universo è rappresentato dalla Google Suite, un insieme di software online per la creazione e la gestione dei più diffusi formati: testi, fogli di calcolo e presentazioni. Durante il percorso saranno illustrati gli strumenti principali della suite e i comandi principali per poter creare in totale autonomia queste tipologie di documenti.

CONTENUTI

- La GSuite
- Il word processor di Google e i suoi add-in
- Il foglio di calcolo di Google e le sue funzioni
- Creare presentazioni con Google Documenti
- Google Drive per l'archiviazione e la condivisione dei documenti
- Il traduttore di Google per testi, documenti e siti web
- Google Calendar
- Google Jamboard per i processi creativi e il co-design
- Google Maps
- Google Moduli per sondaggi online

I CORSI

Area 3 - Creazione di contenuti digitali

PACCHETTO OFFICE: LA GESTIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO

Durata corso: 32 ore

Microsoft Office è diventato, nel corso degli anni, uno standard de facto. I due software principali del pacchetto sono Word ed Excel, ormai conosciuti ed utilizzati a livello globale sia in ambito privato che lavorativo. Il percorso fornisce la conoscenza degli strumenti principali di entrambi i programmi, dalle tecniche di base alle skill più avanzate per la gestione di documenti complessi.

CONTENUTI

- Office 365
- Creazione di documenti con MS Word
- Funzioni avanzate di Word
- MS Excel
- Funzioni di MS Excel
- Gestione dei dati e creazione di grafici
- Creazione di dashboard e tabelle pivot
- MS PowerPoint per le presentazioni
- Altri strumenti del pacchetto Office

POWERPOINT E CANVA: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI PER LA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE

Durata corso: 32 ore

Muri di testo, slide prolisse, informazioni mal strutturate, mancanza di uno schema comunicativo ficcante e definito: chiunque abbia assistito almeno una volta ad una presentazione si è imbattuto in questi esempi di cattiva comunicazione. Durante il percorso saranno illustrate le tecniche comunicative e l'integrazione tra PowerPoint, software principe per la realizzazione di presentazioni, e Canva, agile e flessibile piattaforma online per la realizzazione di grafiche personalizzate, al fine di produrre presentazioni graficamente accattivanti e in grado di guidare i partecipanti attraverso un logico e razionale passaggio di informazioni.

CONTENUTI

- Elementi di grafica digitale
- Immagini e contenuti digitali Royalty Free
- I modelli di Powerpoint
- Infografiche con Powerpoint
- La creazione di poster e organigrammi
- Relazioni e report con Powerpoint
- Il servizio web Canva
- Grafica con Canva
- Modelli di Canva
- Creazione di poster
- Post per i social network
- Brochure e volantini pubblicitari
- Redazione del CV in Canva

I CORSI

WORDPRESS: CREARE IL PROPRIO SITO WEB

Durata corso: 32 ore

WordPress è ad oggi il più diffuso Content Management System, ovvero un sistema di gestione dei contenuti online che consente la realizzazione di siti web in maniera rapida e senza la necessità iniziale di competenze di programmazione specifiche. Attraverso questo percorso, i partecipanti apprenderanno le competenze base su hosting, installazione, gestione e personalizzazione di un sito web attraverso l'utilizzo della più recente versione di WordPress.

CONTENUTI

- Content management system per la gestione dei siti web
- Linguaggio HTML e CSS
- Introduzione a PHP e Javascript
- Installazione di WordPress
- Ottimizzazione di WordPress
- Gestione degli articoli e del layout della pagina
- Funzioni avanzate di WordPress

Area 4 - Cyber security

CONCETTI FONDAMENTALI PER LA PROTEZIONE DELLA PROPRIA IDENTITÀ DIGITALE

Durata corso: 16 ore

Ogni giorno, sia in ambito lavorativo che familiare, utilizziamo, aggiorniamo e promuoviamo la nostra identità digitale. E-Mail, social, portali della Pubblica Amministrazione sono solo alcuni dei servizi in cui inseriamo e pubblichiamo parti della nostra identità online. Proteggerla diventa quindi fondamentale. Durante il corso saranno illustrate le più efficaci metodologie di protezione, sia da un punto di vista tecnico che comportamentale.

CONTENUTI

- GDPR
- Furto di dati e di identità come prevenire
- Creazione di password efficaci
- L'autenticazione a due fattori e gli OTP
- Sicurezza sui social media
- Cookie e dati personali
- Lo scam
- Il phishing
- Le truffe online
- Gli strumenti a tutela del cittadino

I CORSI

LA SICUREZZA DEI PROPRI DISPOSITIVI: COME PROTEGGERE PC E SMARTPHONE

Durata corso: 16 ore

Notebook, personal computer e smartphone custodiscono informazioni preziose e fondamentali per ciascuno di noi. Mantenerli aggiornati e protetti al meglio risulta quindi fondamentale per mantenere i nostri dati al sicuro. Il percorso porterà i partecipanti ad acquisire le principali competenze per mettere in atto le procedure più idonee sia alla protezione dei propri dispositivi che all'eventuale ripristino in caso di necessità di *disaster recovery*.

CONTENUTI

- Reti di calcolatori e sicurezza
- Tipologie di vulnerabilità
- I rischi di internet
- I virus
- Gli antivirus, i firewall e gli antimalware
- Il cybercrime
- I rischi sui diversi tipi di device
- La vulnerabilità delle e-mail
- La crittografia
- Disaster recovery

Area 5 - Risolvere problemi

PROBLEM SOLVING QUOTIDIANO: COME RISOLVERE LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE DI PC E SMARTPHONE

Durata corso: 16 ore

Il percorso illustra le più comuni tipologie di problematiche che affliggono personal computer e smartphone e le tecniche di risoluzione: dall'installazione di una stampante alla pulizia dello spazio disco, dall'utilizzo degli app store al backup in cloud, dalla gestione degli aggiornamenti all'integrazione tra i nostri dispositivi personali.

CONTENUTI

- I principali dispositivi elettronici
- Problemi più comuni
- Obsolescenza e aggiornamenti
- Procedure di riavvio e reboot
- Installazione del sistema operativo
- Configurazione e connessione dispositivi mobile e pc
- Problemi di batteria e alimentazione
- Problemi con le periferiche

I CORSI

AUTOFORMAZIONE E PROBLEM SOLVING: L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Durata corso: 16 ore

Il percorso illustra le maggiori piattaforme online per l'autoformazione ed il conseguimento di certificazioni online spendibili a livello curricolare. Saranno inoltre affrontate le principali tecniche di ricerca online per il reperimento di informazioni funzionali alla risoluzione dei quotidiani problemi lavorativi.

CONTENUTI

- I tutorial online
- I Bootcamp per l'acquisizione delle competenze digitali
- I Massive Online Open Courses (MOOC), principali piattaforme (Coursera, Edx, Eduopen)
- Il social learning e il microlearning

PERCHÉ SCEGLIERE I NOSTRI CORSI

Lavorando a stretto contatto con le imprese, **conosciamo in maniera approfondita quali sono le digital skills necessarie nelle aziende**, riuscendo a progettare percorsi formativi ad hoc per il necessario *re* e *up-skilling* delle persone alla ricerca di occupazione o di un miglioramento del proprio percorso professionale.

I DESTINATARI

I destinatari dei percorsi formativi di **DIGITAL SKILLS PER I LAVORATORI DEL FUTURO** sono:

- **persone non occupate**, che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione;
- **persone** che in esito al percorso di assessment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano **rientrate nel cluster Percorso 1-Reinserimento occupazionale**.

I partecipanti dovranno essere **residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna** in data antecedente l'iscrizione alle attività.

SCEGLI I TUOI CORSI

Alfabetizzazione su informazioni e dati

- IL WEB: CONOSCERLO E SFRUTTARLO PER LA RICERCA DI INFORMAZIONI
- ORGANIZZARE I DATI: IL SISTEMA OPERATIVO, LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI E IL CLOUD
- INFORMAZIONI E RACCOLTA DATI: L'ATTENDIBILITÀ DELLE FONTI, RICERCA E PROTEZIONE DELLE TRACCE DIGITALI

Comunicazione e collaborazione

- CREARE E GESTIRE IL PROPRIO SPAZIO ONLINE: L'ECOSISTEMA GOOGLE DA GMAIL A MEET, LA PEC, LO SPID, I PROVIDER DI POSTA E I SITI DI UTILITÀ
- LA GESTIONE DELLA PROPRIA IDENTITÀ DIGITALE: SOCIAL NETWORK, PORTALI, NETIQUETTE
- LE PRINCIPALI PIATTAFORME DI COLLABORAZIONE ONLINE: LA GOOGLE SUITE

Creazione di contenuti digitali

- PACCHETTO OFFICE: LA GESTIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO
- POWERPOINT E CANVA: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI PER LA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE
- WORDPRESS: CREARE IL PROPRIO SITO WEB

Cyber security

- CONCETTI FONDAMENTALI PER LA PROTEZIONE DELLA PROPRIA IDENTITÀ DIGITALE
- LA SICUREZZA DEI PROPRI DISPOSITIVI: COME PROTEGGERE PC E SMARTPHONE

Risolvere problemi

- PROBLEM SOLVING QUOTIDIANO: COME RISOLVERE LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE DI PC E SMARTPHONE
- AUTOFORMAZIONE E PROBLEM SOLVING: L'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

I TUOI DATI

NOME: _____

COGNOME: _____

E-MAIL: _____

CITTÀ: _____

PROVINCIA: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Informativa")

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "**Regolamento**"), si intende informarla di come i suoi dati personali saranno trattati nel contesto del corso di formazione svolto da W.Training S.r.l. ("**W.Training**" o "**Titolare**"), sede legale in Reggio Emilia (Re), Via Gramsci 1/M, Partita IVA 02602440352. Il Titolare del trattamento dei dati personali è W.Training come sopra definito.

Oggetto di trattamento saranno i suoi dati personali cd. "comuni", quali, ad esempio, nome, cognome, e-mail, nonché la documentazione necessaria per il perfezionamento della sua iscrizione al corso. La invitiamo a non fornire categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento nell'uso dei servizi offerti dal Titolare.

Qualora lei comunichi dati personali di terzi lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, sul punto conferisce la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire da tali terzi i cui dati personali siano stati trattati in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabile. In ogni caso, qualora fornisce o in altro modo trattasse dati personali di terzi parti, garantisce fin da ora – assumendosene ogni connessa responsabilità – che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'ideale base giuridica ai sensi del Regolamento che legittima il trattamento dei dati personali. In tali casi, la invitiamo a fornire la presente informativa anche a tali terzi.

I dati personali raccolti da W.Training potranno essere trattati per le seguenti finalità:

1. consentire l'iscrizione al corso di suo interesse e di riferimento ("**Erogazione dei servizi**"). Il conferimento dei dati personali per tale finalità è del tutto facoltativo, ma l'eventuale mancato rilascio comporta l'impossibilità di erogare i servizi di cui sopra. La base giuridica del trattamento per questa finalità è l'art. 6(1)(b) del Regolamento, ossia l'esecuzione di un obbligo contrattuale o di misure precontrattuali adottate su sua richiesta in quanto sono trattamenti volti a erogare i servizi di W.Training;
2. svolgere attività di marketing, come elaborare indagini e ricerche di mercato anche tramite sondaggi online, inviarle materiale informativo e promozionale inerente alle attività, prodotti e servizi di W.Training, inclusa la newsletter di W.Training ("**Marketing**"). Tali comunicazioni potranno essere effettuate via e-mail, sms, canali social W.Training, attraverso posta cartacea e/o l'uso del telefono con operatore; si precisa che il Titolare raccoglie un unico consenso per le finalità di Marketing ai sensi del Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam", del 4 luglio 2013, ed in forza dell'art. 6(1)(a) del Regolamento. Qualora, in ogni caso, lei desiderasse opporsi al trattamento dei dati personali per le finalità di Marketing eseguito con i mezzi qui indicati, potrà farlo in qualunque momento contattando il Titolare alla sede fisica o via e-mail all'indirizzo privacy@wtraining.it o tramite il meccanismo di unsubscribe che trova nel footer delle email commerciali, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Le ricordiamo che può opporsi anche all'impiego di alcuni dei mezzi di contatto utilizzati (opt-out selettivo). Il conferimento dei dati personali per queste finalità è quindi del tutto facoltativo e non pregiudica l'Erogazione dei Servizi, fermo restando che non riceverà comunicazioni di Marketing;
3. inviarle offerte su prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati e richiesti a W.Training a mezzo e-mail anche in assenza di un specifico consenso ("**Soft Opt-in**"), salvo il rifiuto espresso a ricevere tali comunicazioni, che potrà esprimere in qualunque momento scrivendo a privacy@wtraining.it o negando espressamente il consenso per la finalità di Marketing. Questo trattamento è legittimo ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Codice Privacy, sempre che si tratti di comunicazioni su prodotti o servizi analoghi a quelli che sono stati oggetto di un acquisto e richiesta e che, adeguatamente informato, non si sia opposto o non si opponga in futuro a tali comunicazioni. Ciò significa che può opporsi al trattamento dei dati personali in ogni momento, scrivendo a privacy@wtraining.it o tramite il meccanismo di unsubscribe presente nel footer delle e-mail ricevute;
4. adempiere ad obblighi di legge (es.: in materia fiscale) a cui W.Training è soggetta ("**Adempimento di obblighi di legge**"). Il conferimento dei suoi dati personali potrebbe essere obbligatorio (es.: perché necessario ai fini di fatturazione). La base legale di questo trattamento è l'art. 6(1)(c) del Regolamento;
5. comunicare i suoi dati personali alle autorità per l'adempimento degli obblighi a cui siamo soggetti e che sono necessari per le verifiche di legge ("**Comunicazione**"). La base legale di questo trattamento è l'art. 6(1)(c) del Regolamento.

I suoi dati personali potranno essere condivisi per le finalità di cui sopra con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ossia: persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza a W.Training in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria e di recupero crediti, nonché fornitori di servizi IT e per i servizi connessi all'esecuzione del rapporto in essere con lei;
2. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità, anche rispetto a quanto descritto nella finalità di Comunicazione sopra descritta;
3. persone autorizzate da W.Training al trattamento dei suoi dati personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'esecuzione del contratto, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti di W.Training).

Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato sia in forma automatizzata che manuale.

I dati personali trattati per la finalità di **Erogazione dei servizi** saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere quella stessa finalità. In ogni caso, trattandosi di trattamenti svolti per l'esecuzione di un contratto, W.Training tratterà i suoi dati personali fino al tempo permesso dalla normativa italiana a tutela dei propri interessi (art. 2946 c.c. e ss.).

I dati personali trattati per la finalità di **Marketing** saranno trattati come regola generale sino alla revoca del consenso.

I dati personali trattati per finalità di **Soft Opt-in** saranno trattati fino a che non si opponga a tale trattamento contattando il Titolare del trattamento o mediante il link di unsubscribe presente nel footer dell'e-mail di Soft Opt-in e di Marketing.

I dati personali trattati per la finalità di **Adempimento di obblighi di legge e Comunicazione** saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge applicabile.

Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati possono essere richieste scrivendo a W.Training.

Il Titolare non intende trasferire i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, alcuni destinatari potrebbero essere localizzati al di fuori dello Spazio Economico Europeo. W.Training assicura che in tali casi il trattamento dei suoi dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto del Regolamento. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza, sulle *Standard Contractual Clauses* approvate dalla Commissione Europea o su un'altra idonea base giuridica. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare scrivendo a privacy@wtraining.it.

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento, lei ha il diritto di chiedere a W.Training, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. Inoltre, lei ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto a W.Training alla sede fisica sopra riportata o via email a: privacy@wtraining.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Letta e compresa l'Informativa che precede

Acconsento Non acconsento

al trattamento dei miei dati personali per finalità di Marketing descritto al punto b. dell'Informativa.

Luogo e Data _____

Firma _____

CONTATTI

**Per maggiori informazioni chiamaci
al numero 059 8635339
o invia una e-mail all'indirizzo
formazionepermanente@wtraining.it**

**Scansiona il codice QR per
visualizzare la pagina web**



**Scansiona il codice QR per
contattarci su Whatsapp**

